

Regulamin Projektu Innomaker Re:Make

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w Projekcie o nazwie „Innomaker Re:Make” realizowanym w okresie od 01.04.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Projekt „Innomaker Re:Make” realizowany jest przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.
3. Organizatorem Projektu jest Fundacja Inteligentna Małopolska z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11 (dalej „Organizator”).
4. Projekt realizowany jest przez FabLab Małopolska – pracownię prowadzoną przez Organizatora, zlokalizowaną przy ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3, 31-531 Kraków (dalej „Realizator”).
5. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z uczestnictwa w Projekcie przysługują Organizatorowi.
6. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, szkoła lub inna placówka oświatowa (dalej „Uczestnik”). Zadania Projektu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele/uczniowie/grupa („Zespół”).
7. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy udziału w Projekcie.
9. Celem Projektu jest wsparcie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości mieszkańców Małopolski poprzez ich udział w bezpłatnych szkoleniach i warsztatach.
10. Cel ten będzie realizowany poprzez:
 - A. organizację szkoleń i warsztatów w FabLab Małopolska oraz w subregionach,
 - B. wsparcie uczestników w procesie prototypowania,
 - C. organizację wydarzenia FabLab Challenge,
11. Zasięg Projektu obejmuje obszar Województwa Małopolskiego.

§2 Zgłoszenie do Projektu

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje sam Uczestnik lub w jego imieniu upoważniony pracownik/osoba (np. wychowawca, dyrektor lub upoważniony nauczyciel, lider zespołu, rodzic, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Realizatora (www.fablabmalopolska.pl) lub osobiście w Biurze Realizatora Projektu (FabLab Małopolska, ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3, Kraków).
3. Formularz zgłoszeniowy wypełniony przez Uczestnika Projektu będzie oceniany pod względem formalnym poprzez weryfikację informacji w nim zawartych, tj.:
 - A. miejsce zamieszkania: Województwo Małopolskie (warunek konieczny),
 - B. kompletność formularza zgłoszeniowego.

4. W przypadku uczestnictwa osób niepełnoletnich zgłoszenie do Projektu wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz zaakceptowania jego postanowień.
6. Na prośbę Organizatora Uczestnik przekazuje Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę na udział w Projekcie członków Zespołu.
7. W terminie 14 dni roboczych od przesłania zgłoszenia Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie, bądź informację o nie zakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź nie zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.
8. W uzasadnionym przypadku, przed przyjęciem do Projektu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osoby Zgłaszającego, Opiekuna lub osób wchodzących w skład Zespołu.
9. Wypełnienie i przekazanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu FabLab Małopolska dostępnego na stronie internetowej Realizatora oraz w Biurze Realizatora Projektu.
10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, instrukcji obsługi urządzeń oraz zaleceń personelu Realizatora, w szczególności podczas korzystania z pracowni i urządzeń technicznych.
11. Warunkiem korzystania z pracowni FabLab Małopolska jest odbycie wymaganego szkolenia stanowiskowego oraz szkolenia BHP.
12. Organizator może odmówić uczestnictwa w zajęciach lub przerwać udział Uczestnika w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcjami.
13. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa w mieniu Organizatora lub Realizatora na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników na terenie pracowni lub miejsca realizacji Projektu.

§3 Zasady Projektu

1. W ramach Projektu Uczestnik lub Zespół zgłoszony przez Uczestnika może wziąć udział w bezpłatnym szkoleniu Design Thinking (z naciskiem na gospodarkę o obiegu zamkniętym).
2. Terminy szkoleń będą dostępne na stronie internetowej Realizatora.
3. Biorąc udział w Projekcie, Uczestnik lub Zespół zgłoszony przez Uczestnika otrzymuje także możliwość skorzystania z bezpłatnych szkoleń stanowiskowych w pracowniach FabLab Małopolska, a następnie korzystania z wybranych pracowni przez 15 godzin w celu stworzenia prototypu. Każdy Uczestnik wybierze pracownię, w której będzie prototypować, zostanie w jej ramach przeszkolony od strony technicznej oraz BHP, a następnie przy wsparciu pracownika FabLab Małopolska, wykona swój prototyp. Prototypowanie będzie miało charakter indywidualnych konsultacji, podczas których opiekun pracowni/pracownicy będą służyć radą i

wspólnie z uczestnikiem będą pracować nad powstaniem prototypu. W skład czynności wchodzić będzie projektowanie części prototypu, doradztwo związane z wyborem techniki i materiału, skonstruowanie prototypu i przygotowanie do testowania.

4. Biorąc udział w Projekcie, Zespół zgłoszony przez Uczestnika otrzymuje możliwość skorzystania z bezpłatnych warsztatów kreatywnych.
5. Opiekun Zespołu zobowiązany jest do poinformowania Członków zespołu/uczniów i uczennic oraz ich rodziców o zasadach zawartych w Regulaminie Projektu i zasadach przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika/Zespół/Opiekuna niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Opiekunem/Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania Uczestnika o zaistniałej sytuacji.
7. Organizator w ramach Projektu wykona następujące czynności:
 - A. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Projektu,
 - B. Merytoryczną pomoc w pracy nad prototypem,
 - C. Przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń i warsztatów,
 - D. Prowadzenie zakładki dotyczącej Projektu na stronie internetowej Realizatora,
 - E. Promocję Projektu w mediach,
 - F. Archiwizację zebranych przez Zespoły i Uczestników materiałów i wykorzystywanie w promocji, publikacjach naukowych i edukacyjnych.

§4 Prawa własności intelektualnej

1. Prawa własności intelektualnej do prototypów, projektów, koncepcji oraz innych rezultatów pracy stworzonych przez Uczestnika lub Zespół w ramach Projektu pozostają przy ich twórcach, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących udzielonej Organizatorowi licencji.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do dokumentowania, fotografowania, publikowania oraz prezentowania prototypów i rezultatów Projektu w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu.
3. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi (Opiekunom/Zespołom), jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.
4. Z chwilą przekazania przez Uczestnika materiałów, utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w ramach Projektu, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z tych materiałów wyłącznie w celu:
 - A. realizacji Projektu,
 - B. dokumentowania przebiegu Projektu,
 - C. działań edukacyjnych,
 - D. promocji Projektu, Organizatora oraz Realizatora,

- E. sporządzenia wymaganej dokumentacji, sprawozdań i materiałów informacyjnych związanych z finansowaniem Projektu.
5. Licencja zostaje udzielona na okres 10 lat, bez ograniczeń terytorialnych.
6. Licencja obejmuje korzystanie z materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - A. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - B. publikację w materiałach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych,
 - C. publiczne udostępnianie w Internecie, w tym na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora lub partnerów Projektu,
 - D. wykorzystanie w dokumentacji związanej z realizacją i rozliczeniem Projektu.
7. Organizator nie nabywa autorskich praw majątkowych do materiałów przekazanych przez Uczestnika.
8. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:
 - A. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich,
 - B. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie.
9. Uczestnik ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa za szkody wynikające z nieprawdziwości powyższych oświadczeń. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości wskazanych w §4 pkt. 8 lit. A i B, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.
11. Uczestnik wyraża zgodę na udostępnianie materiałów objętych licencją mediom oraz partnerom współpracującym z Organizatorem wyłącznie w zakresie związanym z promocją Projektu

§5 Informacja o danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Fundacja Inteligentna Małopolska z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków; adres e-mail: fablab@fablabmalopolska.pl.
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przetwarzane w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w celu uczestnictwa we wskazanym w treści udzielonej zgody działaniu realizowanym przez Administratora w ramach Projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie przez Panią/Pana/dziecko udziału w działaniach realizowanych przez Administratora, o których będzie mowa w klauzuli zgody.
 5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym w związku z realizacją przez Administratora zadania publicznego pn. InnoMaker Re: Make w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” pn. „Małopolska – tu technologia staje się biznesem” 2026.
 6. Odbiorcą danych do celów potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych będzie Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
 7. Ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług informatycznych, doradczych i prawnych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
 8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później lub do momentu wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych.
 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - A. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - B. otrzymania kopii danych osobowych,
 - C. sprostowania danych osobowych,
 - D. usunięcia danych osobowych,
 - E. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - F. przenoszenia danych osobowych,
 - G. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - H. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
 10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
 11. Na podstawie Pani/Pana/dziecka danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 12. Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.
 13. Uczestnik lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego może wyrazić odrębną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku uczestnika utrwalonego podczas realizacji Projektu do celów promocyjnych, informacyjnych i dokumentacyjnych związanych z Projektem.

§6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie, informując o tym Organizatora w formie pisemnej lub mailowej.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: fablab@fablabmalopolska.pl lub na adres pocztowy Realizatora: ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3, 31-531 Kraków, z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Projektu Innomaker Re: Make".
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
4. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych Uczestników.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania, chyba że wskazano inny termin.
6. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana Uczestnikom drogą elektroniczną oraz opublikowana na stronie internetowej Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
8. Uczestnik może odebrać wykonany prototyp w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia Projektu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Realizatorem.
9. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu Organizator może podjąć decyzję o utylizacji prototypu lub jego wykorzystaniu do celów edukacyjnych, promocyjnych lub wystawienniczych, bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia Uczestnikowi.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania przez Uczestników wiedzy, materiałów lub prototypów powstałych w ramach Projektu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów warsztatów, szkoleń lub innych działań projektowych albo ich odwołania z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu działania siły wyższej, awarii technicznych, zagrożenia bezpieczeństwa lub niewystarczającej liczby uczestników.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń niezależnych od Organizatora uniemożliwiających realizację Projektu zgodnie z harmonogramem.
13. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 07.05.2026 r.
14. Regulamin dostępny jest w Biurze Realizatora Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
15. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Organizator za pośrednictwem Realizatora Projektu.