

REGULAMIN PROJEKTU INNOMAKER BETA

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie o nazwie „Innomaker Beta” odbywającym się w okresie od 01.03.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Projekt „Innomaker Beta” realizowany jest przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.
3. Organizatorem Projektu jest Fundacja Inteligentna Małopolska z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11 (dalej „Organizator”). Za realizacji projektu odpowiedzialny jest FabLab Małopolska z siedzibą w Krakowie, ul. Królewska 65a (dalej „Realizator”).
4. Uczestnikiem Projektu może być osoba fizyczna, szkoła lub inna placówka oświatowa (dalej „Uczestnik”). Zadania Projektu realizują wskazane przez Uczestnika osoby fizyczne np. nauczyciele/uczniowie/grupa („Zespół”).
5. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy udziału w Projekcie.
6. Celem projektu jest wsparcie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości, mieszkańców Małopolski poprzez ich udział w bezpłatnych szkoleniach i warsztatach.

Cel ten będzie realizowany poprzez:
 - organizację szkoleń i warsztatów w FabLab Małopolska,
 - wsparcie uczestników w procesie prototypowania,
 - organizację wydarzenia Beta Challenge,
 - organizację Dnia Kreatywności i Innowacji.
7. Zasięg projektu obejmuje obszar Województwa Małopolskiego.

§2 ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”).
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje sam Uczestnik lub w jego imieniu upoważniony pracownik/osoba (np. wychowawca, dyrektor lub upoważniony nauczyciel, lider zespołu, rodzic, dalej „Zgłaszający”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej Projektu (www.fablabmalopolska.pl) lub osobiście w Biurze Realizatora Projektu (FabLab Małopolska).

3. Formularz zgłoszeniowy złożony przez Uczestnika konkursu będzie oceniany pod względem formalnym poprzez weryfikację informacji w nim zawartych, tj.

- miejsce zamieszkania: Województwo Małopolskie (warunek konieczny),
- kompletność formularza zgłoszeniowego.

4. Ponadto, na prośbę Organizatora Uczestnik przekaze Organizatorowi wskazane przez Organizatora dane członków Zespołu (np. imię i nazwisko), uzyskując uprzednio zgodę na udział w projekcie członków Zespołu.

5. W terminie 7 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie, bądź informację o nie zakwalifikowaniu się do Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu, bądź nie zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

6. W uzasadnionym przypadku, przed przyjęciem do Projektu Organizator może żądać dokonania przez Uczestnika zmiany osoby Zgłaszającego, Opiekuna lub osób wchodzących w skład Zespołu.

7. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu FabLab Małopolska dostępnego na stronie internetowej Realizatora oraz w Biurze Realizatora Projektu.

§3 ZASADY PROJEKTU

1. W ramach Projektu Uczestnik lub Zespół zgłoszony przez Uczestnika może wziąć udział w bezpłatnych szkoleniach:

- Design Thinking,
- Promowanie idei przedsiębiorczości,
- Marketing produktowy, w tym fotografia produktowa.

Terminy szkoleń będą dostępne na stronie internetowej Realizatora.

2. Biorąc udział w projekcie, Uczestnik lub Zespół zgłoszony przez Uczestnika otrzymuje możliwość skorzystania z bezpłatnych szkoleń stanowiskowych w pracowniach FabLab Małopolska przez 6h w celu stworzenia prototypu. Każdy Uczestnik wybierze pracownię, w której będzie prototypować, zostanie w jej ramach przeszkolony od strony technicznej oraz BHP, a następnie przy wsparciu pracownika FabLab Małopolska, wykona swój prototyp. Prototypowanie będzie miało charakter indywidualnych konsultacji, podczas których opiekun pracowni/pracownicy będzie służył radą i wspólnie z uczestnikiem będzie pracował nad powstaniem prototypu. W skład czynności wchodzić będzie projektowanie części prototypu, doradztwo związane z wyborem techniki i materiału, zakup niezbędnych materiałów, skonstruowanie prototypu i przygotowanie do testowania. Do dyspozycji każdego Uczestnika będzie 8 godzin przeznaczonych na prototypowanie.

3. Biorąc udział w projekcie, Uczestnik lub Zespół zgłoszony przez Uczestnika otrzymuje możliwość skorzystania z bezpłatnych warsztatów kreatywnych.

4. Opiekun Zespołu zobowiązany jest poinformowania Członków zespołu/uczniów i uczennic oraz ich rodziców o zasadach zawartych w Regulaminie projektu i zasad przetwarzania danych osobowych.

5. W przypadku realizowania Projektu przez Uczestnika/Zespół/Opiekuna niezgodnie z Regulaminem, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z Uczestnikiem/Opiekunem/Zespołem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji Uczestnika.

6. Organizator w ramach Projektu wykona następujące czynności:

- a. Opracowywanie materiałów pomocniczych do realizacji Projektu,
- b. Merytoryczną pomoc w pracy nad prototypem,
- c. Przeprowadzenie bezpłatnych szkoleń i warsztatów,
- d. Prowadzenie strony internetowej projektu,
- e. Promocję Projektu w mediach,
- f. Archiwizację zebranych przez Zespoły i Uczestników materiałów i wykorzystywanie w promocji, publikacjach naukowych i edukacyjnych.

§4 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wszystkie Materiały przekazane Uczestnikowi (Opiekunom/Zespołom), jak również udostępniane przez Organizatora, w ramach Projektu, w tym m.in. teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych, są chronione prawami własności intelektualnej, w tym prawami autorskimi, które przysługują Organizatorowi.

2. Z chwilą przekazania przez Uczestnika (w tym Zespół/Opiekun), w ramach Projektu jakichkolwiek utworów lub przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej „Prawo autorskie”), w tym zdjęć, grafik, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych, materiałów edukacyjnych, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z tych utworów / przedmiotów praw pokrewnych na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu / przedmiotu praw pokrewnych osobom trzecim, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 86 Prawa autorskiego, a w szczególności następujących:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy bez ograniczeń, w tym bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór/utwory/przedmioty praw pokrewnych utrwalono, - wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- c. w zakresie rozpowszechniania utworu/utworów/przedmiotów praw pokrewnych w sposób inny niż wskazany w lit. b powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie (drogą przewodową/bezprzewodową), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w

miejsu i w czasie przez siebie wybranym, w tym sieciach informatycznych i teleinformatycznych (w tym Internet/urządzenia mobilne).

3. Licencja obejmuje także:

- a. zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b. zgodę na wprowadzanie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności;
- c. upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych;

4. Uczestnik/Opiekun oświadcza, że:

- a. nie będzie przekazywał w związku z Projektem utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich;
- b. przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w zakresie określonym w Umowie. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawidłowością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości powyższych, wskazanych w pkt. 4 li. a i b, oświadczeń, Organizator może zawiesić udział Uczestnika w Projekcie do czasu wyjaśnienia.

6. Uczestnik udziela również zgody na dalsze przekazywanie licencji dla wszelkich mediów publikujących artykuły dotyczące realizacji projektu Innomaker Life, w zakresie związanym z promocją projektu Organizatora, Realizatora projektu lub partnerów Realizatora projektu.

§5 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi pisemnie ważnych powodów, niezależnych od Uczestnika, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

§6 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

- dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora – Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; adres e-mail: iodo@umwm.malopolska.pl,
- Administrator będzie przetwarzał dane na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zadania publicznego zgodnie z przepisami prawa, wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego, jak również przez okres niezbędny do celów archiwizacji dokumentacji zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich,
- dane osobowe podane w Formularzu zgłoszeniowym: *imię, nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail* gromadzone są w związku z realizacją zadania publicznego pn. „Innomaker Beta” w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Małopolskiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” pn. „Małopolska – tu technologia staje się biznesem” 2025,
- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO,
- osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT),
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

2. Udział w Projekcie oznacza zgodę Uczestnika na utrwalenie przez Organizatora, bądź na jego zlecenie, wizerunku Uczestnika, oraz wizerunku dziecka/dzieci pozostających pod jego opieką. Uczestnik tym samym wyraża zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, oraz wizerunku dziecka/dzieci pozostających pod jego opieką, na zasadach opisanych w Regulaminie. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku, oraz wizerunku dziecka/dzieci pozostających pod jego opieką, we wszelkich materiałach wydawanych i rozpowszechnianych, w każdej formie lub technice, w tym w formie fotografii, w Internecie, w wydawnictwach Organizatora w celu promocji działalności statutowej Organizatora, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora oraz profilu Organizatora na portalach społecznościowych oraz na rozpowszechnienie wizerunku w celu

promocji Projektu poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej Organizatora i Realizatora, materiałach i kanałach online oraz we wszelkich drukowanych materiałach promocyjnych związanych z wydarzeniem. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w Projekcie.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: julia.wietecha@fablabmalopolska.pl lub na adres pocztowy Realizatora: ul. Królewska 65a, 30-081 Kraków, z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu Projektu Innomaker Beta".
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
4. Przekazanie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami przechodzą na własność Realizatora projektu.
5. Wykonany przez siebie prototyp Uczestnik będzie mógł odebrać do 1 miesiąca od zakończenia Projektu. Po upływie tego terminu prototyp przechodzi na własność Realizatora.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.
7. Regulamin dostępny jest w Biurze Realizatora Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, należy do Realizatora projektu.